

PATVIRTINTA

Utenos kolegijos tarybos

2018 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-2

(Utenos kolegijos tarybos

2018 m. balandžio 5 d. sprendimo Nr. T-17
redakcija,

Utenos kolegijos tarybos

2018 m. birželio 25 d. sprendimo Nr. T-33 redakcija)

**VIEŠOJO KONKURSO VŠĮ UTENOS KOLEGIJOS DIREKTORIAUS PAREIGOMS
EITI ORGANIZAVIMO IR DIREKTORIAUS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS****I SKYRIUS
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Viešojo konkurso VŠĮ *Utenos kolegijos* direktoriaus pareigoms eiti (toliau – konkursas) organizavimo ir direktoriaus skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (TAR, 2016-07-14, Nr. 20555), VŠĮ *Utenos kolegijos* statutu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 878 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 948 redakcija, Žin., 2012, Nr. 92-4782), reglamentuoja reikalavimus pretendentai į VŠĮ *Utenos kolegijos* (toliau – Kolegija) direktoriaus pareigas, konkurso paskelbimą ir pretendentų registravimą, direktoriaus rinkimų tvarką ir skyrimą.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PRETENDENTUI Į KOLEGIJOS DIREKTORIAUS PAREIGAS**

2. Pretendentui į Kolegijos direktoriaus pareigas (toliau – Pretendentas) keliama šie reikalavimai:

2.1. išsilavinimas - universitetinis magistro ar jam prilygintas laipsnis (mokslo daktaro laipsnis – privalumas) ir ne mažesnė kaip 5 (penkerių) metų vadybinė ir pedagoginė patirtis;

2.2. lietuvių kalbos mokėjimas pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo (Žin., 1995, Nr. 15-344, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2002-06-13) reikalavimus;

2.3. vienos iš Europos Sąjungos oficialių kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (kalbos mokėjimo lygiai nustatomi vadovaujantis 2004 m. gruodžio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimu Nr. 2241/204/EB dėl bendros Bendrijos sistemos siekiant užtikrinti kvalifikaciją ir gebėjimų skaidrumą (Europasas) (OL 2004 L 390, p. 6).;

2.4. kompiuterinis raštingumas;

2.5. nepriekaištinga reputacija. Laikoma, kad asmuo yra nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka visus žemiau išvardintus kriterijus:

2.5.1. jo elgesys atitinka Kolegijos akademinės etikos kodekso normas;

2.5.2. nėra įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką;

2.5.3. nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už darbo drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję ne mažiau kaip penkeri metai;

2.5.4. nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų.

3. Papildomi reikalavimai Pretendentui:

3.1. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais aukštojo mokslo įstaigų veiklą ir valdymą, darbo santykių jose reguliavimą, mokslo ir studijų sistemos sandarą bei teisinį reglamentavimą.

3.2. Pretendento veikla turi rodyti, kad jis suvokia Kolegijos misiją, puoselėjamas Kolegijos vertybes, yra motyvuotas rūpintis Kolegijos veiklos kokybe tarptautiniu, nacionaliniu ir regioniniu lygmeniu, turi žinių aukštojo mokslo srityje, patirties bei gebėjimų valdant strateginius, finansinius ir turto reikalus, turi didelį pasitikėjimą visuomenėje, ir kitų kompetencijų, reikalingų Kolegijos direktoriaus pareigoms vykdyti.

4. Pretenduoti į Kolegijos direktoriaus pareigas negali asmuo, kuris dvi kadencijas iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 (penkerių) metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra, iki vykdomų rinkimų ėjo VšĮ *Utenos kolegijos* direktoriaus pareigas.

III SKYRIUS

KONKURSO PASKELBIMAS IR PRETENDENTŲ REGISTRAVIMAS

5. Konkursas skelbiamas:

5.1. esant laisvai Kolegijos direktoriaus pareigybei;

5.2. ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki Kolegijos direktoriaus kadencijos pabaigos.

6. Konkurso organizavimo procedūra apima:

6.1. konkurso, jo datos paskelbimą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse, dokumentų priėmimą ir registravimą;

6.2. Pretendentų atitikimo šio Aprašo II skyriuje nustatytiems reikalavimams vertinimą;

6.3. rinkimus ir rezultatų paskelbimą.

7. Konkursą skelbia Kolegijos Taryba šalies dienraštyje ir Kolegijos tinklalapyje www.utenos-kolegija.lt šio Tvarkos aprašo 5.2. punkte nurodytais terminais ir nustatydamas ne trumpesnę kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Pretendentų dokumentų pateikimo terminą. Kolegijos tinklalapyje www.utenos-kolegija.lt skelbiamas konkurso organizavimo tvarkos aprašas ir jo priedai bei su rinkimų organizavimu susiję dokumentai.

8. Skelbime apie Konkursą nurodoma (Aprašo 1 priedas):

8.1. pareigos, kurioms skelbiamas konkursas – Kolegijos direktoriaus pareigos ir kadencijos trukmė - 5 (penkeri) metai;

8.2. keliama kvalifikaciniai ir kiti reikalavimai, numatyti Aprašo 2 ir 3 punktuose;

8.3. pareiškinių dokumentų, kuriuos turi pateikti kiekvienas Pretendentas, sąrašas, jų pateikimo terminas (nurodant vėliausią dokumentų pateikimo datą ir valandą), tvarka ir reikalavimas visus dokumentus pateikti užklijuotame voke.

8.4. informacija apie tai, kad Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po Konkurso paskelbimo ir, kad kilus pagrįstų abejonų dėl Pretendentų atitikties Konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams ir prireikus patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus (sprendimą priima Aprašo 10 punkte nurodytas Kolegijos tarybos paskirtas asmuo), terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu Pretendentų yra prašoma pateikti papildomų duomenų;

8.5. papildomos informacijos apie Konkursą teikimo būdai (elektroninio pašto adresas, telefono numeris).

9. Pretendentai iki skelbime nurodytos datos privalo pateikti:

9.1. prašymą dalyvauti Konkurse pagal Kolegijos Tarybos patvirtintą formą (Aprašo 2 priedas);

9.2. Pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

9.3. Pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento notaro patvirtintą (as) kopiją (as);

9.4. Pretendentui suteiktą mokslo daktaro laipsnį patvirtinančio dokumento notaro patvirtintą kopiją;

9.5. Pretendento gyvenimo aprašymą (CV) pagal Kolegijos Tarybos patvirtintą formą, kuriame atsiskleistų vadybinę ir pedagoginę patirtis bei patvirtinančių dokumentų kopijas (Aprašo 3 priedas);

9.6. Pretendento veiklos, jį išrinkus Kolegijos direktoriumi, programą artimiausiems 5 (penkeriems) metams (rekomenduojama apimtis – apie 2500 žodžių). Pretendento veiklos programa pateikiama užklijuotame voke, ant kurio užrašoma „*Pretendento į Utenos kolegijos direktoriaus pareigas (vardas, pavardė) veiklos programa*“;

9.7. Pretendento deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo, užpildytą pagal Kolegijos Tarybos patvirtintą formą (Aprašo 4 priedas);

9.8. Pretendento užsienio kalbos mokėjimą ne žemesniu kaip B2 lygiu patvirtinančius dokumentus ir kitus dokumentus, kuriuos, pretendento nuomone, tikslinga pateikti konkursui;

9.9. Pretendento sutikimą pateiktą informaciją (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) naudoti viešai, organizuojant ir vykdant direktoriaus rinkimus (Aprašo 5 priedas).

10. Pretendentai Aprašo 9 punkte nurodytus pareiškinius dokumentus turi įteikti Kolegijos Tarybos paskirtam asmeniui, atsakingam už Pretendentų dokumentų priėmimą (toliau apraše – Kolegijos Tarybos paskirtas asmuo), skelbime nurodytu adresu užklijuotame viename voke iki skelbime nurodytos datos:

10.1. asmeniškai;

10.2. įteikia kurjerių tarnybai;

10.3. išsiunčia registruotu laišku.

11. Kolegijos Tarybos paskirtas asmuo užregistruoja pateiktą voką su pareiškiniais dokumentais Pretendentų registracijos žurnale, atlieka Pretendentų pateiktų dokumentų patikrą ir pažymi dokumentų registracijos žurnale jų atitikimą Aprašo 9 punkte keliamiems reikalavimams. Jeigu paskirtam asmeniui kyla abejonių dėl Pretendento pateiktos informacijos tikrumo ar dėl pateiktos informacijos aiškumo, jis Aprašo 8.4. punkto nustatyta tvarka ir terminais gali Pretendento gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu paprašyti Pretendento papildomai pateikti prašomos informacijos, dokumento (-ų) kopiją (-as).

12. Pretendentui, nepateikusiam visų reikalingų dokumentų nurodytą Aprašo 9 punkte, Kolegijos Tarybos paskirtas asmuo ir Kolegijos Akademinės tarybos pirmininkas Pretendento gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu išsiunčia pranešimą, nurodant priežastis, dėl kurių jam neleidžiama dalyvauti konkurse.

13. Pretendentas negali konkursui teikti dokumentų dalimis ar pakeisti pateiktus dokumentus kitais, išskyrus Aprašo 11 punkte nurodytus atvejus, kai Pretendento prireikus prašoma patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus.

14. Vertinami tik tie dokumentai, kurie gauti iki nurodytos datos. Dokumentus pristatyti laiku yra Pretendentų atsakomybė.

15. Iki konkurso pradžios užtikrinamas Pretendento pateiktos veiklos Kolegijoje programos konfidencialumas (išskyrus Kolegijos Tarybos ir Akademinės tarybos narius).

IV SKYRIUS

DIREKTORIAUS RINKIMŲ TVARKA IR SKYRIMAS Į PAREIGAS

16. Pasibaigus pareiškinių dokumentų pateikimo laikui Kolegijos Tarybos paskirtas asmuo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas skaičiuojant nuo skelbime apie Konkursą nurodyto pareiškinių dokumentų pateikimo termino pabaigos perduoda su perdavimo ir priėmimo aktu 9 punkte nurodytus Pretendentų dokumentus Kolegijos Akademinės Tarybos pirmininkui.

17. Kolegijos Akademinės Tarybos nariai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, skaičiuojant nuo dokumentų perdavimo dienos, susipažįsta su Pretendentų pateiktais dokumentais, vertina Pretendentų atitiktį II skyriaus reikalavimams, Pretendento vadybinę ir pedagoginę patirtis pagal pateiktus pareiškinius dokumentus. Kolegijos Akademinės tarybos pirmininkas ir nariai, kurie yra Pretendentai, turi nusišalinti nuo visų Pretendentų tinkamumo vertinimo ir sprendimų priėmimo dėl jų tinkamumo eiti Kolegijos direktoriaus pareigas.

18. Akademinės tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų Pretendentų dokumentų gavimo dienos organizuoja Akademinės tarybos posėdį, kuriame Akademinė taryba svarsto ir priima siūlymus Tarybai dėl Pretendentų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas. Siekiant kuo objektyviau įvertinti Pretendentes, į posėdį kviečiami ir patys Pretendentai viešai prisistatyti.

19. Pretendentai apie Akademinės tarybos posėdžio datą, vietą ir laiką yra informuojami asmeniškai gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki posėdžio. Pranešimus Pretendentams siunčia Akademinės Tarybos sekretorius.

20. Akademinės tarybos posėdžio metu Pretendentai kviečiami į posėdžio patalpą po vieną. Pretendentes prisistato ir pristato Akademinės tarybos nariams savo 5 metų veiklos Kolegijoje gaires, atsako į Akademinės tarybos narių klausimus (skiriama ne daugiau kaip 15 minučių). Po visų Pretendentų prisistatymų slaptu balsavimu sprendžiama dėl Pretendentų tinkamumo eiti Kolegijos direktoriaus pareigas. Akademinės Tarybos sprendimas dėl kandidatų tinkamumo eiti Utenos kolegijos direktoriaus pareigas skelbiamas viešai Kolegijos tinklapyje www.utenos-kolegija.lt.

21. Kitą darbo dieną, skaičiuojant nuo posėdžio datos, Akademinės Tarybos pirmininkas, pateikdamas dokumentų perdavimo ir priėmimo aktą, perduoda Akademinės Tarybos sprendimą dėl Kandidatų tinkamumo eiti Utenos kolegijos direktoriaus pareigas ir pareiškinis dokumentus Kolegijos Tarybos sekretoriui.

22. Kolegijos Tarybos nariai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, skaičiuojant nuo dokumentų gavimo dienos, susipažįsta su Akademinės tarybos sprendimu dėl Kandidatų tinkamumo eiti Utenos kolegijos direktoriaus pareigas ir jų pateiktais konkursui dokumentais ir balsuodami patvirtina Kandidatų į direktoriaus pareigas (toliau – Kandidatas) sąrašą. Tarybos posėdis dėl Kandidatų sąrašo tvirtinimo gali būti organizuojamas įprastu arba elektroniniu būdu. Dėl posėdžio būdo šiame punkte numatytu klausimu sprendžia Tarybos pirmininkas.

23. Kolegijos Tarybos patvirtintas Kandidatų sąrašas skelbiamas viešai Kolegijos tinklapyje www.utenos-kolegija.lt ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas skaičiuojant nuo dokumentų pateikimo Kolegijos tarybai dienos.

24. Direktorių renka Kolegijos Taryba uždaramame posėdyje, kuris šaukiamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų skaičiuojant nuo Kandidatų sąrašo viešo paskelbimo. Tarybos posėdis dėl direktoriaus rinkimų laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 (trys penktadaliai) Tarybos narių.

25. Iki posėdžio arba posėdžio metu Tarybos Pirmininkas ir Tarybos nariai, kuriuos su Kandidatu sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar esant kitoms svarbioms priežastims, kurios gali kelti abejonių dėl jų nešališkumo, turi raštu arba žodžiu pateikti prašymą nusišalinti nuo Kolegijos direktoriaus rinkimo procedūros. Nušalinimą Tarybos pirmininkui ar Tarybos nariui (nariams) gali pareikšti ir Kandidatai. Dėl tokio prašymo Kolegijos Taryba priima sprendimą balsuodama. Sprendimas dėl nušalinimo ar nusišalinimo priimamas, visų Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Vėliau nušalinimo pareiškimas leidžiamas tik tuo atveju, jeigu nušalinimo pagrindas tapo žinomas po to, kai klausimas buvo pradėtas nagrinėti.

26. Kandidatai apie Tarybos posėdį informuojami asmeniškai jų gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Kandidatas informuojamas apie tikslią Konkurso datą, vietą ir laiką. Pranešimus Kandidatams siunčia Kolegijos Tarybos sekretorius.

27. Kandidato dalyvavimas Tarybos posėdyje, kuriame renkamas Kolegijos direktorius yra privalomas. Kandidatas, nedalyvaujantis posėdyje, laikomas atsiėmęs savo kandidatūrą, neatsižvelgiant į nedalyvavimo posėdyje priežastis.

28. Rinkimai prasideda ir baigiasi tą pačią dieną.

29. Tarybos posėdžio metu Kandidatai kviečiami į Tarybos posėdžio patalpą po vieną

jų pavardžių pagal abėcėlę tvarka. Kiekvienas Kandidatas prisistato ir pristato Tarybos nariams savo parengtą veiklos Kolegijoje programą (pristatymui skiriama ne daugiau kaip 15 (penkiolika) minučių), atsako į Tarybos narių klausimus, susijusius su programa, ir kvalifikacinių reikalavimų tenkinimu, siekiant įvertinti Kandidato profesinę patirtį, asmenines savybes bei gebėjimą eiti Kolegijos direktoriaus pareigas.

30. Kolegijos Taryba renka Kolegijos direktorių slaptu balsavimu. Prisistačius visiems Kandidatams, Tarybos nariams išdalijami slapto balsavimo biuleteniai, kuriuose įrašytos visų Kandidatų pavardės. Tarybos nariai biuletenyje išbraukia Kandidatų, už kuriuos nebalsuoja, pavardes ir balsavimo biuletenį įmeta į balsadėžę.

31. Tarybos posėdžio metu rinkimų eiga, balsavimą ir balsų skaičiavimą organizuoja Tarybos posėdžio metu išrinkta balsų skaičiavimo komisija. Balsavimo rezultatai surašomi balsų skaičiavimo protokole. Balsų skaičiavimo protokolas ir balsavimo biuleteniai pridedami prie Kolegijos Tarybos posėdžio protokolo.

32. Išrinktu laikomas Kandidatas, už kurį balsavo ne mažiau kaip 3/5 (trys penktadaliai) visų Tarybos narių. Jeigu pirmuoju balsavimu nė vienas Kandidatas neišrenkamas, antrą kartą balsuojama dėl daugiausia balsų gavusių dviejų Kandidatų. Išrinktu laikomas tas Kandidatas, kuris surinko 3/5 (tris penktadalius) visų Tarybos narių balsų.

33. Išrinkto Kolegijos direktoriaus paskyrimas įforminamas Kolegijos Tarybos sprendimu.

34. Su išrinktu Kolegijos direktoriumi 5 (penkerių) metų kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.

35. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

35.1. paskelbus konkursą, nė vienas Pretendentas neatitiko Aprašo II skyriuje nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir/arba nepateikė Aprašo 9 punkte nurodytų visų dokumentų;

35.2. jeigu konkurse už Kandidatą(-us) balsavo mažiau kaip trys penktadaliai visų Tarybos narių.

36. Jeigu išrinktasis Kolegijos direktorius atsisako eiti Kolegijos direktoriaus pareigas ir (arba) nepasirašo darbo sutarties, jis neįgyja Kolegijos direktoriaus įgaliojimų.

37. Rinkimams neįvykus dėl šio Aprašo 35 ir 36 punktuose nurodytų aplinkybių atsiradimo, pagal šio Aprašo nuostatas Taryba ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo posėdžio datos, privalo paskelbti naujus Kolegijos direktoriaus rinkimus viešojo konkurso būdu.

38. Rinkimų procedūrinius pažeidimus Kandidatai gali apskųsti per 2 (dvi) darbo dienas po rinkimų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Pretendentai/Kandidatai turi teisę susipažinti su konkurso organizavimo tvarka, kuri viešai skelbiama Kolegijos tinklapyje www.utenos-kolegija.lt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Visi Apraše neaptarti su Kolegijos direktoriaus rinkimais susiję klausimai sprendžiami Kolegijos Tarybos posėdyje.

41. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos Tarybos sprendimu, įvertinus Kolegijos Akademinės tarybos siūlymus.